

補助事業実績報告書

第 _____ 号
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

兵庫県知事 様

様式第1号「補助金交付申請書」の記載と同一であること。

交付決定通知書の右上に記載の番号及び日付を記入してください

住 所
団 体 名
代表者職氏名
電 話 () - 番
電子メール

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日付け観推第 ____ 号により交付決定のあった令和3年度宿泊事業者事業継続支援事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

記載を誤ると再提出になりますのでご注意ください。

- 事業の内容及び経費区分（別記）
- 事業の着工年月日 (令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日) ← 交付申請書に記載した「着工予定年月日」を書いて下さい
 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ← 着工予定日以降の実際の着工日
 事業の完了年月日 (令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日) ← 交付申請書の事業の「着工予定年月日」
 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ← 実際の完了年月日
- 添付書類
 - ・補助事業実績報告書（別紙3）
 - ・（別添3- ）「宿泊事業者事業継続支援事業」対象経費
 - ・対象事業経費の金額、支払日等が確認できる書類

（注）申請内容を上段に（ ）書で記入し、実績をその下段に記入する

収 支 決 算 書

1 収入の部

科 目	決 算 額	
県補助金	(750,000 円) 675,000 円	宿泊事業者事業継続支援事業
自主財源	(250,000 円) 225,000 円	
	()	
計	(1,000,000円) 900,000円	

上段には補助金交付申請書の補助金額と同額を記載してください。

別紙3「補助事業実績報告書」の「ウ 補助金実績合計額」を記載
* 補助金は千円未満切り捨てですので、ご注意ください

2 支出の部

科 目	決 算 額	摘 要
感染拡大防止対策に必要となる設備、機器、必需品等の導入に要する経費	(850,000 円) 750,000 円	
ワーケーション等の受入環境整備、施設改修や非接触チェックインシステムの導入等新たな需要に対応するための取組に要する経費	(150,000 円) 150,000 円	
専門家による感染症防止策に係る検証等に要する経費	()	
	()	
計	(1,000,000円) 900,000円	

- (注) 1 収支の計は、それぞれ一致する。
2 県補助金は、見込額を記入する。

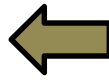
補助事業実績報告書

1 補助対象経費及び補助実績額

ア 令和2年5月14日から令和3年6月8日までの期間に支払を行った額

① 補助金交付申請額
円

交付申請書・別紙1（補助事業計画書）の「6 補助対象経費及び補助金交付申請額」の「①補助金交付申請額」のうち、決定された額を記入（減額で交付決定された場合は、その額を記入）



※別添3-1の
Aの金額を記入

イ 令和3年6月9日から令和3年6月8日までの期間に支払を行った額

補助対象経費（税抜き）	10,000,000を超える場合は、10,000,000と記入して下さい。	補助金実績額				
※ _____ ×	<table border="1"> <tr> <td>大規模施設 3/5</td> <td rowspan="3">=</td> </tr> <tr> <td>中規模施設 2/3</td> </tr> <tr> <td>小規模施設 3/4</td> </tr> </table>	大規模施設 3/5	=	中規模施設 2/3	小規模施設 3/4	円
大規模施設 3/5	=					
中規模施設 2/3						
小規模施設 3/4						
※別添3-2の Bの金額 を記入	該当する補助率に○					

小規模施設（1～30室）、中規模施設（31～99室）、大規模施設（100室以上）

ウ 補助金実績合計額（①+②）

円 (千円未満切り捨て)

ここで千円未満を切り捨てない
(例) 10,000,000 × 2/3 の場合、
6,666,666 と記入

ここで千円未満を切り捨てる
(例) 6,666,666 の場合、
6,666,000 と記入