旅行者用　宿泊クーポン発行

宿泊クーポンの発行＜手順＞

STAYNAVIにて宿泊クーポンを発行します。発行した宿泊クーポンをチェックイン時に提示することで、当該旅行が割引の対象となります。
※STAYNAVIで宿泊クーポンを発行していない場合は割引の対象になりません。

STAYNAVIマイページログイン画面
宿泊割引クーポン券発行：https://hyogo-pr.staynavi.direct/login
前売券宿泊予約発行：https://hyogo-pc.staynavi.direct/login

Step1

①マイページにログインします。
（会員登録の際のメールアドレスとパスワードを入力）
※パスワードが分からない場合は、【パスワードをお忘れですか？】よりパスワードの再設定を行ってください。

Step2

②マイページ内の【クーポン券の発行登録】宿・ホテルをクリックします。

Step3

③予約情報を入力し、【予約情報を登録し、クーポンを本発行する】をクリックします。
（必須項目はすべて入力必要）

※予約情報登録詳細は次ページ参照ください。

Step4

④クーポン券の発行が完了したら、【クーポン券を確認】をクリックすると、宿泊クーポンが表示されます。
宿泊当日は、チェックインの際に宿泊クーポンと身分証明証、ワクチン接種済証等必要となる書類を提示してください。
（宿泊クーポンは、印刷頂くか、スマホ画面の提示でも可）

旅行者の宿泊クーポン発行の流れ（宿泊割引）

ふるさと応援！ひょうごを旅しようキャンペーン**（宿泊代金割引及びクーポン券配布事業）**ご利用の主な手順

【ステップ１】下記、URLに入ります。

https://hyogo-pr.staynavi.direct/campaign/prefecture/hyogo/furusato

又は、STAYNAVIマイページログイン画面へ直接アクセス
https://hyogo-pr.staynavi.direct/login

【ステップ２】宿泊割引クーポン券の発行はこちら

①宿泊割引クーポン券の発行はこちらにすすむ

※マイページ内、**クーポン券の発行登録　宿・ホテル＞**　へすすむ

旅行者の宿泊クーポン発行の流れ（宿泊割引）

予約情報登録画面＜詳細＞

●宿泊施設を検索

・検索ワードを入れて検索

・施設を選択すると施設名等張り付きます

●チェックイン／チェックアウト

・カレンダーから選択します

●予約経路

・プルダウンから選択します

●予約番号

・施設の予約管理番号を入力します

●ご予約日

・予約日を入力します

●プラン名

・予約したプラン名を入力します

●代表者の都道府県

●代表者の住所

●代表者（姓）カナ

●代表者（名）カナ

●代表者電話番号

・旅行に実際に行く旅行者のお名前と番号です

・居住地はチェックイン日の居住地で登録します

●宿泊人数

・大人、子供の人数を入力します

※同行されるすべての方（割引の対象とならない方は除く）の人数を入力ください。

注）添い寝乳幼児ならびに無料同伴幼児も1名としてご入力下さい。

●予約総額（税込）

・予約金額の総額を入力します

※割引の対象とならない方を含むご旅行の場合は、その方の宿泊金額を除いた総額を入力してください。

※他キャンペーンとの併用を予定されている場合は、そのキャンペーンの割引適用金額を除いた総額を入力してください。

※登録後、予約の変更などにより修正が必要な場合は、キャンセルのうえ、新しく発行し直してください。発行した宿泊クーポンを修正することはできません。

旅行者の宿泊クーポン発行の流れ（宿泊割引）

●同行者情報入力（同行者がいる場合）

・同行者の情報を人数分入れてください

●施設使用欄

・宿泊施設の使用欄ですので入力不要です

●その他利用にあたっての確認事項

・該当するものにチェックを入れてください。

（画像と内容が変わる可能性があります）

宿泊クーポンの表示箇所

旅行者向けSTAYNAVI画面では、

①STAYNAVIマイページ内、宿泊クーポン詳細画面

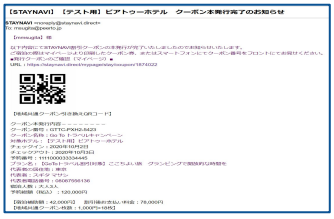
②印刷した書面

③宿泊クーポン発行完了メール

の3箇所に宿泊クーポンの枚数と金額が表示されます。

①STAYNAVIマイページ内宿泊クーポン詳細画面

②印刷した書面



③宿泊クーポン発行完了メール

旅行者の宿泊クーポン発行の流れ（前売券）

ふるさと応援！ひょうごを旅しようキャンペーン**（前売宿泊券）**
ご利用の主な手順

【ステップ1】下記、URLに入ります。

https://hyogo-pr.staynavi.direct/campaign/prefecture/hyogo/furusato

STAYNAVIマイページログイン画面へ直接アクセス
https://hyogo-pc.staynavi.direct/login

【ステップ2】『前売券』のご利用方法はこちら

https://web.pref.hyogo.lg.jp/sr16/covid/documents/riyouhouhou.pdf

※GoToトラベル及び兵庫県が実施予定の前売り方式でない「旅行・宿泊代金割引」との併用はできません

【ステップ3】宿泊割引クーポン券の発行はこちら

ふるさと応援！ひょうごを旅しようキャンペーン（前売宿泊券）のご利用方法

ふるさと応援！ひょうごを旅しようキャンペーン（前売宿泊券）のご利用の主な手順

STEP 01　宿泊前売券ご購入いただきました宿泊施設へご予約

STEP 02　STAYNAVIでご予約内容をご登録ください。
宿泊前売券の宿泊予約のご登録はこちら　①

STEP 03　登録チケットを印刷・持参して出発

STEP 04　宿泊施設のご利用

※宿泊前売券はお釣りは出ません。宿泊前売券の金額を超える場合はチェックアウト時に不足分をフロントにてご精算ください。

①宿泊前売券の宿泊予約のご登録はこちらにすすむ

※マイページ内、**チケットの購入＞**　へすすむ

旅行者の宿泊クーポン発行の流れ（前売券）

予約情報登録画面＜詳細＞

●宿泊施設を検索

・検索ワードを入れて検索

・施設を選択すると施設名等張り付きます

●チェックイン／チェックアウト

・カレンダーから選択します

●予約経路

・プルダウンから選択します

●予約番号

・施設の予約管理番号を入力します

●ご予約日

・予約日を入力します

●プラン名

・予約したプラン名を入力します

●宿泊人数

・大人、子供の人数を入力します

※同行されるすべての方（割引の対象とならない方は除く）の人数を入力ください。

注）添い寝乳幼児ならびに無料同伴幼児も1名としてご入力下さい。

●予約総額

・予約総額を税込で入力します。

※割引の対象とならない方を含むご旅行の場合は、その方の宿泊金額を除いた総額を入力してください。

※他キャンペーンとの併用を予定されている場合は、そのキャンペーンの割引適用金額を除いた総額を入力してください。

●購入日

●購入者（姓）カナ

●購入者（名）カナ

●購入者電話番号

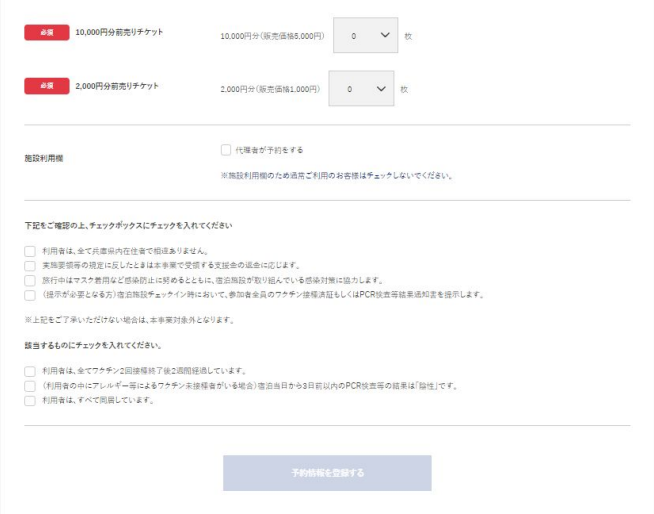
●購入者の都道府県

●購入者の住所

・居住地はチェックイン日の居住地で登録します

※登録後、予約の変更などにより修正が必要な場合は、キャンセルのうえ、新しく発行し直してください。発行した宿泊クーポンを修正することはできません。

旅行者の宿泊クーポン発行の流れ（前売券）



- ●同行者情報入力（同行者がいる場合）
  - ・同行者の情報を人数分入れてください
- ●10,000円分前売りチケット
  - ・枚数を入力します
- ●2,000円分前売りチケット
  - ・枚数を入力します
- ●施設使用欄
  - ・宿泊施設の使用欄ですので入力不要です
- ●その他利用にあたっての確認事項
  - ・該当するものにチェックを入れてください。
  - （画像と内容が変わる可能性があります）

宿泊クーポンの表示箇所

旅行者向けSTAYNAVI画面では、

①STAYNAVIマイページ内、宿泊クーポン詳細画面

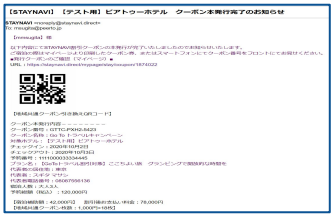
②印刷した書面

③宿泊クーポン発行完了メール

の3箇所に宿泊クーポンの枚数と金額が表示されます。

①STAYNAVIマイページ内宿泊クーポン詳細画面

②印刷した書面



③宿泊クーポン発行完了メール

旅行者の宿泊クーポン発行の流れ（共通）

キャンセルや変更になった場合

宿泊予約をキャンセルする場合、宿泊クーポンもキャンセルする必要があります。
宿泊クーポンのみをキャンセルしても、宿泊予約はキャンセルになりません。
宿泊予約のキャンセルは、ご予約された宿泊施設にてお手続きください。

発行した宿泊クーポンの内容を変更することはできません。
変更があった場合は、新たに宿泊クーポンを発行してから、登録済の宿泊クーポンをキャンセルしてください。

宿泊クーポンキャンセルの手順

①マイページにログインし、キャンセルしたいクーポンの【内容を確認する】をクリック
②【キャンセルする】をクリック
③メッセージが表示されるので、【OK】をクリック

宿泊施設において宿泊クーポンを修正・キャンセルした場合、旅行者様にメールが届く場合がございます。
届いたメールについてご不明な点がございましたら、宿泊施設へ直接お問合せください。